

---

# 11

## Creación de un índice o base de datos de direcciones

---

### Objetivo y resultados esperados

El índice de direcciones es una base de datos de información recogida durante el censo y la fase de numeración. Servirá como punto de referencia para todas las administraciones y los concesionarios que luego podrán agregar datos a ello si así lo necesitan.

### Responsabilidad y desarrollo

Ejecutores: La Unidad de Nomenclatura y Numeración Urbana, el director de instalación y el equipo.

Duración: Deberá llevarse a cabo este trabajo después del censo y al mismo tiempo que se prepara el plano finalizado de la nomenclatura y numeración urbana.

### Metodología

#### **Primera tarea: Elaborar el índice**

Durante el censo de numeración de entradas se recogió una variedad de datos y estos ahora se ingresan a un índice de direcciones.

Hay varias opciones, pero cualquiera sea la que se escoja deberá establecerse una base de datos central de nomenclatura y numeración urbana. Además de esto, y dependiendo de los objetivos y los requisitos específicos de cada caso, se podrán crear bases de datos relacionadas para infraestructura, equipos, servicios de impuestos locales, impuestos sobre bienes raíces, etc.

Sin embargo, hay un principio fundamental que debe observarse desde el principio al preparar bases de datos computarizadas: deberá crearse una nomenclatura para ocupaciones en estrecha cooperación con la oficina de impuestos (y tal vez la oficina regional responsable de la capital).

Además, una vez que se haya establecido la base de datos central, deberá difundirse de manera flexible a los servicios interesados. No es necesario esperar que finalice el proceso de nomenclatura y numeración.

Los índices de direcciones constituyen uno de los resultados más importantes de la operación de nomenclatura y numeración urbana, junto con la colocación de letreros y la realización de planos.

### **Software especializado**

Se recomienda firmemente utilizar software especializados, principalmente debido a lo siguiente:

- Tamaño del archivo. La cantidad de líneas en este archivo con el tiempo llegará a por lo menos el número de unidades familiares. Esto significará que para una ciudad de un millón de habitantes, con el tiempo el archivo tendrá entre 100.000 y 400.000 líneas. Y cada línea (una línea del archivo corresponde a una entrada con dirección) contendrá de 10 a 20 categorías de datos: dirección, uso de la tierra, tipo de habitantes, cantidad de metros, etc. De modo que la base de datos muy pronto contendrá más de 1 millón de artículos de información. Las hojas de cálculo clásicas (como Excel) no serán capaces de manejar tantos datos.
- Uso. El índice de direcciones será utilizado por personas de diferentes niveles y profesiones: personal técnico, personal de administración fiscal, etc. Por lo tanto, el archivo deberá estar equipado para realizar investigación, ser de acceso rápido y fácil, etc. Y de ahí la necesidad de contar con una aplicación especialmente diseñada.

Hay dos posibles soluciones para elaborar el software de Nomenclatura y Numeración Urbana:

- desarrollar funciones utilizando software existentes (software de base de datos como Access, File Maker, Pro, etc.);
- elaborar un nuevo software.

### **Funciones necesarias**

El software de Nomenclatura y Numeración Urbana deberá contener por lo menos las siguientes funciones:

- Ingreso de datos
- Flexibilidad de parámetros. El software debe poder adaptarse o modificarse para diferentes ciudades y diferentes requisitos. Los elementos modificables deberían ser: códigos de ocupación, nombres de calles, nombres de sectores.
- Investigación y selección. El usuario deberá poder buscar cualquier dirección sobre la base de un único artículo de datos enlazados (nombre, número de calle, dirección, tipo de ocupación, etc.).
- Estadísticas. El software deberá permitir múltiples tipos de extrapolaciones y consultas estadísticas. El usuario debe poder determinar el número de entradas en un barrio, el número de dueños de tienda en tal o cual calle, el número de bancos en otra, y así sucesivamente.
- División geográfica. El software debe poder manejar división geográfica a pedido.

- Importación-exportación. Debe ser posible exportar datos a otros servicios en formatos estándar (.txt, .xls, .dbf, etc.).

### **Protección y salvaguardia**

Dada la índole confidencial de los datos contenidos en este índice, el acceso a toda la base de datos DEBE ser limitado. Una contraseña es la solución más sencilla y más eficaz.

### **Segunda tarea: Capacitación de personal**

El personal responsable del manejo y autorización de este índice debe recibir capacitación específica en el software que se utilice.